

MESLEK	MOBİLYA DÖŞEMECİSİ (17UY0300-3)	
ZORUNLU BİRİM	A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu A2: Yüz/Astar Hazırlama, Minder ve Yastık Yapma	
SEÇMELİ BİRİM	B1: Levha ve Kolan Üzerine Döşeme	
BİRİMLERİN GRUPLANDIRILMA ALTERNATİFLERİ VE İLAVE ÖĞRENME ÇIKTILARI	Alternatif-1: A1, A2 ve B1 Bu alternatifte tanımlanan birimlerde başarı elde ederek Mobilya Döşemecisi (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, levha ve kolan üzerine döşeme uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir	
TOPLAM SORU SAYISI VE TEORİK SINAV SÜRESİ	A1+A2= 25 SORU	38 DAKİKA
	A1+A2+B1=35 SORU	53 DAKİKA
	A1:15	23 DAKİKA
	B1:10	15 DAKİKA
	A2:10	15 DAKİKA
TEORİK SINAVI GEÇME NOTU	70 PUAN	
PERFORMANS SINAVI GEÇME NOTU	70 PUAN	
PERFORMANS SINAV SÜRESİ	A2: 80 DK B1: 60 DK	
DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	Değerlendiricinin aşağıdaki koşullardan en az birini karşılaması gerekmektedir; <ul style="list-style-type: none">• Mobilya döşemeciliği alanında ustalık belgesine sahip olup sektörde 10 yıl tecrübe sahibi olmak,• Mobilya döşemeciliği alanında usta öğretici belgesine sahip olup en az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak,• Meslek lisesi/ teknik lise/ endüstri meslek liselerinin Mobilya döşemeciliği ilgili bölümlerinin birinden mezun olup mobilya döşemeciliğinde en az 5 yıl deneyim sahibi olmak,• Mobilya ve iç mekân tasarımı, mobilya dekorasyon tasarım alanlarında yüksek öğretim mezunu olup mobilya döşemeciliğinde en az 5 yıl deneyim sahibi olmak,• En az 3 yıl mobilya döşemeciliği işleri ile ilgili deneyim sahibi ve mühendislik, teknoloji ve teknik eğitim fakültelerinin ağaç işleri programlarından mezun mühendis ve teknik öğretmen olmak.	
TEORİK SINAV KONU BAŞLIKLARI	A1 BİRİMİ: BG.1 Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken KKD' leri açıklar BG.2 Uyarı işaret ve levhalarının, çalışma ortamında uygun yerlerde bulundurulmasını gerekçeleriyle açıklar. BG.3 Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, uyulması gereken kuralları açıklar. BG.4 Çalışma ortamında yangına karşı alınması gereken tedbirleri gerekçeleriyle birlikte açıklar.	

- BG.5 Yeni başlamış düşük yoğunluklu yangına müdahale tekniklerini açıklar.
BG.6 İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.
BG.7 Acil durum eylem planına uygun davranış ve alınacak önlemleri açıklar.
BG.8 Vardiya teslim alma ve teslim etme sırasında üretim süreciyle ilgili aktarması gereken bilgileri (üretim planında yapılan değişiklikleri, üretimde kullanılacak malzemelerin mevcut miktarını, makine ve/veya sistemde oluşan arızalardan kaynaklı gecikme durumlarını) açıklar.
BG.9 İş süreçlerinde, malzeme, kalite, fire/hata, ara depo, günlük çıktı miktarları ve ürün stokları ve benzeri formları açıklar.
BG.10 Üretim işlemlerinden çıkan fire ve ıskarta malzemelerin muhafaza koşulları açıklar.
BG.11 İmalat sürecinde oluşan atıkları sınıflandırma yöntemini açıklar.
BG.12 İmalat sürecinde oluşan ve geri dönüşümü olan atıkları açıklar.
BG.13 İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanma yöntemlerini açıklar.
BG.14 Mesleki gelişim için yürütülmesi gereken faaliyetleri açıklar.
BG.15 Mesleki gelişimin iş süreçlerinde, kalite ve verimliliğe olan katkısını açıklar.
- A2 BİRİMİ:**
- BG.1 Yüz/astar hazırlamada kullanılan malzeme, makine, aletleri açıklar.
BG.2 Minder ve yastık yapmada kullanılan malzeme, makine, aletleri açıklar.
BG.3 Yüz/astar hazırlamada kullanılacak şablonların kullanım amacını açıklar.
BG.4 Minder ve yastık yapmada kullanılacak şablonların kullanım amacını açıklar.
BG.5 Minder ve yastık yapmada kullanılan sünger çeşitlerini ve kullanım yerlerine göre taşınması gereken özellikleri(yoğunluk/dansite çeşitlerini) açıklar.
BG.6 Üretimde oluşan hataları açıklar.
BG.7 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedürleri ve hata giderme yöntemlerini açıklar.
- B1 BİRİMİ:**
- BG.1 Levha üzerine döşeme işlemlerinde kullanılan malzeme, makine, aletleri açıklar.
BG.2 Levha üzerine döşeme işlemlerinde kullanılacak şablonların kullanım amacını açıklar.
BG.3 Levha üzerine döşemede kullanılan sünger çeşitlerini ve kullanım yerlerine göre taşınması gereken özellikleri (yoğunluk/dansite çeşitlerini) açıklar.
BG.4 Kolan üzerine döşeme işlemlerinde kullanılan malzeme, makine, aletleri açıklar.

	<p>BG.5 Kolan üzerine döşeme işlemlerinde kullanılacak şablonların kullanım amacını açıklar.</p> <p>BG.6 Kolan üzerine döşemede kullanılan sünger çeşitlerini ve kullanım yerlerine göre taşıması gereken özellikleri(yoğunluk/dansite çeşitlerini) açıklar</p> <p>BG.7 Üretimde oluşan hataları açıklar.</p> <p>BG.8 Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedürleri ve hata giderme yöntemlerini açıklar.</p>
*PERFORMANS SINAVI KRİTİK ADIM(BAŞARILMASI ZORUNLU ADIMLAR)	<p>A2 KRİTİK ADIM:</p> <ul style="list-style-type: none">*BY.7 İş sağlığı ve güvenliği şartları doğrultusunda yüz/astar hazırlama alanını temizleyerek düzenler.*BY.9 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk oluşturabilecek maddeleri, yüz/astar hazırlama işlemleri sonrası belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.*BY.23 İş sağlığı ve güvenliği şartları doğrultusunda minder ve yastık yapım alanını temizleyerek düzenler.*BY.25 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk oluşturabilecek maddeleri, minder ve yastık,yapım işlemleri sonrası belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.*BY.38 Tehlikeli atıkları ayrı alanlarda toplar.*BY.40 Yaptığı işin gerekliliklerine göre kişisel koruyucu donanımlarını seçerek kullanır.*BY.41 Uyarı işaret ve levhalarının yerinde olup olmadığını kontrol eder.*BY.42 İş sürecinde işyeri güvenli çalışma talimatlarına göre çalışır.*BY.43 Çalışma ortamında risklere karşı önlemler alır.*BY.44 Çalışma ortamında kayma, takılıp düşme ve benzeri risklere karşı ortam temizliğini yapar.*BY.45 Çalışma ortamında çalışanlara engel olacak alet ve gereçleri düzenli bir şekilde tutar.*BY.46 Toz ve gaz tutucu filtrelerin çalışırılığını kontrol eder. <p>B1 KRİTİK ADIM:</p> <ul style="list-style-type: none">*BY.49 Tehlikeli atıkları ayrı alanlarda toplar.*BY.52 Yaptığı işin gerekliliklerine göre kişisel koruyucu donanımlarını seçerek kullanır.*BY.53 Uyarı işaret ve levhalarının yerinde olup olmadığını kontrol eder.*BY.54 İş sürecinde işyeri güvenli çalışma talimatlarına göre çalışır.*BY.55 Çalışma ortamında risklere karşı önlemler alır.*BY.56 Çalışma ortamında kayma, takılıp düşme ve benzeri risklere karşı ortam temizliğini yapar.*BY.57 Çalışma ortamında çalışanlara engel olacak alet ve gereçleri düzenli bir şekilde tutar.*BY.58 Toz ve gaz tutucu filtrelerin çalışırılığını kontrol eder.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
SINAV ÖN ŞARTLARI	Ön Şart bulunmamaktadır.
BELGE ÜCRETİ	Ayrıntılı bilgi www.kapsambelgelendirme.com adresinde bulunmaktadır.
YATAY VE DİKEY İLERLEME YOLLARI	Dikey ilerleme kapsamında; Mobilya Döşemecisi (Seviye 3) ulusal yeterliliğinde mesleki yeterlilik belgesi sahibi olanlar, Mobilya Döşemecisi (Seviye 4) ve Mobilya Döşemecisi (Seviye 5) ulusal yeterliliklerinde tanımlanan şartları sağlayarak ilerleyebilirler.
GÖZETİM SIKLIĞI	Gözetim bulunmamaktadır.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Mobilya Döşemecisi (Seviye 3), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir
	<p><u>Belgelendirilmiş kişinin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hakkında belirtilen şikâyetler neticesinde ilgili belgelendirme programında belirtilen şartları taşımadığına karar verilmesi durumunda,• “Belge Kullanım Sözleşmesi” şartlarına ya da ilgili belgelendirme programı şartlarına uygun davranmadığının tespiti durumunda,• KAPSAM BELGELENDİRME Belge, Marka Ve Logo Kullanımı Prosedürü” ‘nde yer alan koşullara uymadığının tespiti durumunda,• Belgesini verilen kapsam dâhilinde kullanmadığının tespiti durumunda,• Belge ile ilgili olarak KAPSAM BELGELENDİRME 'ye veya üçüncü şahıslara yanlış beyanda bulunduğu tespit edilmesinde, <p>Belgelendirmeye esas alınan ilgili belgelendirme programının güncellenmesine ilişkin usûl ve esaslar ile yapılan değişikliğin büyüklüğü ve önemine göre KAPSAM BELGELENDİRME tarafından ilgili belgelerin geri çekilmesi kararı alınması ve bu kararın tebliğ edilmesine rağmen; belge kullanımına devam etmesi durumunda belgesi askıya alınır.</p>

YENİDEN BELGELENDİRME	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
BELGE/MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİNİN GERİ ÇEKİLMESİ/İPTALİ	<p><u>Belgelendirilmiş kişinin belgesinin geri çekilmesi;</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Belgelendirmeye esas teşkil eden doküman olan belgelendirme programında revizyon yapılması durumunda revizyonun önemi ve büyüklüğüne göre,• İlgili yasal mevzuatta belgelendirmeye ilişkin değişiklik yapılması durumunda, yapılan değişikliğin önemi ve büyüklüğüne göre,• KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen askıya alma süresi içinde askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda• Geçmiş sınavlara ilişkin yapılan iç tetkikler sonucunda uygulanır. <p><u>Belgelendirilmiş kişinin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Belgesi askıya alındıktan sonra belirlenen düzeltici faaliyetleri yerine getirmemesi veya verilen ek süreye rağmen tamamlayamaması,• Belgelendirmenin kaldırılmasına neden olacak önemde yanıltıcı beyanda bulunduğu tespit edilmesi,• Girmiş olduğu sınavların şeffaflığını ve güvenilirliğini etkileyen kural ihlallerinin tespit edilmesi,• Sınav ve belgelendirme kayıtlarında sahtecilik ve tahrifat yapıldığının tespit edilmesi,• Sahte belge ibraz etmesi, <p>“Belge Kullanım Sözleşmesi” ‘nde belirtilen hükümlere, belgenin iptalini gerektirecek önemde aykırı davranması,</p> <ul style="list-style-type: none">• İç ve Dış denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığı tespit edilmesi,• Marka ve Logonun kasten hatalı kullanılması,



17UY0300-3 MOBİLYA DÖŞEMECİSİ BELGELENDİRME PROGRAMLARI BİLGİ FORMU

- Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilememenin yapılmaması,
- Belgeli kişinin ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen yetkinliği kaybetmesi halinde belgesi iptal edilir.