

1. REFERANSLAR

- TS EN ISO/IEC 17024 :2012 Uygunluk değerlendirme - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar standardı Madde 9.1.
- Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarih ve Sayısı: 15 Ekim 2015/29503)

2. AMAÇ

Bu prosedür, kişisel vasıflarını belgelendirmek üzere KAPSAM BELGELENDİRME 'ye müracaat eden gerçek kişilerin, başvurularının alınması ve değerlendirilmesi, sınavlarının programlanması, sınavlarının yapılması, sınavlarının değerlendirilmesi ve belgelendirilme kararının verilmesi, yeniden belgelendirilmesi ve belgelendirme süreci ile ilgili genel esasları ve sorumlulukları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

3. KAPSAM

Bu prosedür, KAPSAM BELGELENDİRME ile ilişkili belgelendirme prosesi şartlarını kapsar.

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından, KAPSAM BELGELENDİRME yönetiminden; **Genel Müdür, Yardımcı Personel, Kalite Yönetim Temsilcisi, Sınav Gözetmenleri, İç doğrulayıcılar, Sınav Yapıcı, Belgelendirme Müdürü ve Karar Vericiler** sorumludur.

5. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- KAPSAM BELGELENDİRME:** Kapsam Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
- TS EN ISO/IEC 17024:** Uygunluk değerlendirme - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar standardı.
- Belgelendirme Prosesi:** KAPSAM BELGELENDİRME 'nin, başvuru, değerlendirme, belgelendirme kararı, yeniden belgelendirme ve belgelerin ve logoların/işaretlerin kullanımı dâhil bir kişinin belgelendirme şartlarını yerine getirdiğini belirlediği faaliyetlerdir.
- Belgelendirme Programı:** Kişilerin belirli meslek veya beceri kategorilerine ilişkin yeterlilik şartları ve diğer şartların tanımlandığı belgelendirmeye esas alınan dokümandır.(Örnek: Ulusal ve Uluslararası standartlar, Ulusal Yeterlilikler vb.)
- Belgelendirme Şartları:** Belgelendirmeyi oluşturmak veya sürdürmek için yerine getirilmesi gereken, program şartları dâhil belirtilmiş şartlar kümesidir.
- Belge:** Belgelendirme prosesine kabul edilmek üzere başvuruda bulunan kişinin, belgelendirme şartlarını yerine getirdiğini gösteren, TS EN ISO/IEC 17024 standardının hükümlerine göre KAPSAM BELGELENDİRME tarafından düzenlenen dokümandır.
- Değerlendirme:** Bir kişinin belgelendirme programı şartlarını yerine getirme durumunu değerlendirme prosesidir.
- Sınav:** Adayların, belgelendirmeye esas alınan doküman olarak kullanılan belgelendirme programının gerekliliklerine göre; bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla; KAPSAM BELGELENDİRME tarafından teorik, uygulamalı ve benzeri yöntemlerle yapılan değerlendirme işlemidir.
- Başvuru Sahibi:** Belgelendirme prosesine kabul edilmek üzere başvuruda bulunan kişidir.
- Aday:** İlgili belgelendirme programında belirtilen şartlar ile KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirlenen ön şartları yerine getiren ve belgelendirme prosesine kabul edilen başvuru sahibidir.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

- 5.11. Sınav Yapıcı:** KAPSAM Belgelendirme tarafından yetkilendirilen ve mesleki hüküm gerektiren bir sınavı yapacak ve notunu belirleyecek yeterliliğe sahip kişidir.
- 5.12. Karar Verici:** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yetkilendirilen ve KAPSAM BELGELENDİRME de kadrolu çalışan, adayın belge almaya hak kazanıp kazanamadığının kararının verilmesi gibi belgelendirmeye esas kararların alınmasından sorumlu olan kişidir.
- 5.13. Sınav Gözetmeni:** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından gerçekleştirilen sınavlarda sınav düzenini sağlamak üzere görevlendirilen ve değerlendirici ölçütlerini karşılamak zorunda olmayan kişidir.
- 5.14. Belgelendirme Müdürü:** KAPSAM BELGELENDİRME HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. 'nin TS EN ISO/IEC 17024 standardı ve MYK Belgelendirme ve Sınav Yönetmeliğine uygun çalışmasında önderlik etmek ve bu standarda göre belirli görevleri yerine getirmek.
- 5.15. Ulusal Yeterlilik:** Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ulusal meslek standartlarına dayandırılarak hazırlanıp onaylandıktan sonra ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilen bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan belgelendirme programıdır.
- 5.16. Yeterlilik Birimi:** Ulusal yeterliliklerde zorunlu veya seçmeli olarak yer alan, bağımsız olarak ölçülebilen, transfer edilebilir yeterlilik bölümüdür.
- 5.17. Askıya Alma:** Belgenin bir süreliğine kullanımın durdurulmasıdır.
- 5.18. İptal:** Belgenin geri çekilerek kullanımının tamamen durdurulmasıdır.
- 5.19. MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Sıra No	Doküman No ve Adı
1.	BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi
2.	F09.33 Belgenin Askıya Alınması Karar Formu
3.	F09.26 Belgelendirme Karar Formu
4.	F09.35 Sınavsız Belge Yenileme Karar Formu
5.	PR09.05 Belge, Marka Ve Logo Kullanımı Prosedürü
6.	PR06.01 Kaynak Ve Eğitim Yönetimi Prosedürü
7.	PR09.06 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü
8.	PR10.05 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
9.	PR10.02 Kayıtların Yönetimi Prosedürü

7. UYGULAMA

7.1. Uygulamaya Genel Bakış

7.1.1 Başvuru sahibi, “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” ’ni ıslak imza ile imzalayarak KAPSAM BELGELENDİRME ’ye iletmek durumundadır. “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**”, başvuru prosesinin bir parçası olup başvuru aşamasında alınır. Başvuru sahibinin ilgili belgelendirme programına başvurusunun değerlendirilip kabul edilmesi sonrası “ADAY” konumuna gelecek olan aday, sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin başarı ile tamamlaması durumunda “BELGELİ KİŞİ” konumuna geleceğinden “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” olarak kabul edilmektedir. “BELGELİ KİŞİ” konumuna gelen kişilerin sahip olduğu belge ile uyması gereken kuralları, yeniden belgelendirme ile ilgili bilgilendirmeleri ve taahhütleri içeren bir sözleşmeyi başvuru esnasında imzalayarak sonradan doğabilecek anlaşmazlıkların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

7.1.2 “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**”, KAPSAM BELGELENDİRME web sitesinde kamuya açık olarak yayınlanmıştır.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

	YAŞAYAN BELGE PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR09.04
		Yayın Tarihi	21.04.2018
		Revizyon No	09
		Revizyon Tarihi	31.10.2025
		Sayfa	3 / 9

- 7.1.3** Yeniden Belgelendirme işlemleri **Belgelendirme Müdürü** tarafından gerçekleştirilmektedir
- 7.1.4** KAPSAM BELGELENDİRME verdiği Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin tek başına sahibidir. Belgelendirdiği kişilere, ilgili belgelendirme programında belirtilen ve ilgili standartlar kapsamında KAPSAM BELGELENDİRME tarafından konulan şartlara uyduğu sürece sadece belge kullanım hakkını verir.
- 7.1.5** Belgelendirilmiş kişinin, şartlara uygunluğunun sağlanmadığının tespiti durumunda; KAPSAM BELGELENDİRME uygunsuzluğun büyüklüğüne göre kullanım hakkını verdiği belgeyi askıya alabilir, geri çekebilir, kapsamını daraltabilir veya iptal edebilir.
- 7.1.6** Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinde tek imza yer alır. Belge/Mesleki Yeterlilik Belgeleri, KAPSAM BELGELENDİRME **Belgelendirme Müdürü** tarafından imzalanır.

7.2. Belge Düzenleme ve Belge Geçerlilik Tarihleri

- 7.2.1** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belge almaya hak kazananlara düzenlenecek Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinde aşağıda belirtilen usul esaslar dâhilinde Belge Düzenleme Tarihi ve Belge Geçerlilik Tarihi verilir;
- 7.2.2** Belge Düzenleme Tarihi belgelendirme kararının alındığı tarih, Belge Geçerlilik Tarihi ise ilgili belgelendirme programında belirtilen belge geçerlilik süresi kadar sürenin belge karar tarihinden başlamak üzere hesaplanmasıyla belirlenmiştir. Yani;
- **BELGE DÜZENLENME TARİHİ** : Belgelendirme kararının alındığı tarih.
 - **GEÇERLİLİK TARİHİ** : Belgelendirme kararının alındığı tarih esas alınarak, ilgili belgelendirme programında belge geçerlilik süresi kadar sürenin eklenmesi ile belirlenen tarihtir.
- 7.2.3** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen tüm belgeler için, sahtecilik riskine karşı gerekli önlemler alınmıştır.

7.3. Belgelendirmenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi, Kapsamının Daraltılması veya İptal Edilmesi

KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin, geri çekilmesi, kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, askıya alınması ve iptal edilmesi kararlarını **Karar Verici** verir.

7.3.1. Belge/ Mesleki Yeterlilik Belgesinin askıya alınması

7.3.1.1 Belgelendirilmiş kişinin

- Hakkında belirtilen şikâyetler neticesinde ilgili belgelendirme programında belirtilen şartları taşımadığına karar verilmesi durumunda,
- “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” şartlarına ya da ilgili belgelendirme programı şartlarına uygun davranmadığının tespiti durumunda,
- Belgesini verilen kapsam dâhilinde kullanmadığının tespiti durumunda,
- KAPSAM BELGELENDİRME “**PR09.05 Belge, Marka Ve Logo Kullanımı Prosedürü**” ’nde yer alan koşullara uymadığının tespiti durumunda,
- Belge ile ilgili olarak KAPSAM BELGELENDİRME ‘ye veya üçüncü şahıslara yanlış beyanda bulunduğu tespit durumunda,
- Belgelendirmeye esas alınan ilgili belgelendirme programının güncellenmesine ilişkin usul ve esaslar ile, yapılan değişikliğin büyüklüğü ve önemine göre KAPSAM BELGELENDİRME tarafından, ilgili belgelerin geri çekilmesi kararı alınması ve bu kararın tebliğ edilmesine rağmen; belge kullanımına devam etmesi durumunda,

belgesi askıya alınır.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

Doküman No	PRO9.04
Yayın Tarihi	21.04.2018
Revizyon No	09
Revizyon Tarihi	31.10.2025
Sayfa	4 / 9

- 7.3.1.2** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yukarıda sıralanan hususlarla ilgili askıya almayı gerektirebilecek bir tespit yapıldığında, belgelendirilmiş kişiden söz konusu tespit ile ilgili açıklama talep edilir. Belgenin askıya alınmasına ilişkin tespitler ve belgelendirilmiş kişiden gelen açıklamalar tüm bulgular ışığında değerlendirilir ve yapılan değerlendirme sonucunda belgenin askıya alınmasına ilişkin kanaate varılması halinde belgelendirilmiş kişinin belgesi KAPSAM BELGELENDİRME **Karar Vericisi** tarafından askıya alınır.
- 7.3.1.3** Belgelendirilmiş kişiye verilen Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesinin askıya alınması veya belgenin askı haline son verilmesi durumu **Karar Verici** tarafından “**F09.33 Belgenin Askıya Alınması Karar Formu**” ile kayıt altına alınır.
- 7.3.1.4** Askı süresi KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirlenir ve 12 (on iki) ayı geçemez. Belgelendirilmiş kişi, belirlenen askı süresinden önce gerekli düzeltici faaliyetleri yerine getirdiği takdirde askı hali sona erdirilir. Askı süresi sonunda gerekli düzeltici önlemler başlatıldığı halde tamamlanamamış ise, belgelendirilmiş kişinin talebi üzerine askı hali 6 (altı) aya kadar uzatılır.
- 7.3.1.5** Belgesi askıya alınan kişinin askıya alındığı Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesi ile askı süresine ilişkin bilgiler KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sitesi üzerindeki "Belge Sorgulama" menüsünde ve kişilerin kişisel portallarında askı süresince yayınlanır.
- 7.3.1.6** Belgesi askıya alınan kişi, askı süresince belge kullanım hakkını durdurmakla yükümlüdür. KAPSAM BELGELENDİRME ile belgelendirilmiş kişi arasında karşılıklı olarak imzalanan “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” ’nde bu durum açık ve net olarak belirtilmiştir.
- 7.3.1.7** Belgesi askıya alınan kişinin, belgesinin askıda olduğu süre içinde belge yenileme faaliyetleri yapılmaz.

7.3.2. Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesinin iptali

7.3.2.1 Belgelendirilmiş kişinin;

- Belgesi askıya alındıktan sonra belirlenen düzeltici faaliyetleri yerine getirmemesi veya verilen ek süreye rağmen tamamlayamaması,
- Belgelendirmenin kaldırılmasına neden olacak önemde yanıtıcı beyanda bulunduğu tespit edilmesi,
- Girmiş olduğu sınavların şeffaflığını ve güvenilirliğini etkileyen kural ihlallerinin tespit edilmesi,
- Sınav ve belgelendirme kayıtlarında sahtecilik ve tahrifat yapıldığının tespit edilmesi,
- Sahte belge ibraz etmesi,
- “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” ’nde belirtilen hükümlere, belgenin iptalini gerektirecek önemde aykırı davranması,
- İç ve Dış denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi,
- Marka ve Logonun kasten hatalı kullanılması,
- Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilememenin yapılmaması,
- Belgeli kişinin ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen yetkinliği kaybetmesi,

halinde belgesinin iptal edilmesine ilişkin süreç başlatılır.

- 7.3.2.2** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yukarıda sıralanan hususlarla ilgili belgenin iptalini gerektirebilecek bir tespit yapıldığında, belgelendirilmiş kişiden söz konusu tespit ile ilgili açıklama talep edilir. Belgenin iptal edilmesine ilişkin tespitler ve belgelendirilmiş kişiden gelen açıklamalar tüm bulgular ışığında değerlendirilir ve yapılan değerlendirme sonucunda belgenin iptal edilmesine ilişkin kanaate varılması halinde belgelendirilmiş kişinin belgesi KAPSAM BELGELENDİRME **Karar Vericisi** tarafından iptal edilir. Karar Verici, “**F09.26 Belgelendirme Karar Formu**” ile belgenin iptal edilmesi durumunu kayıt altına alır.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

	YAŞAYAN BELGE PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR09.04
		Yayın Tarihi	21.04.2018
		Revizyon No	09
		Revizyon Tarihi	31.10.2025
		Sayfa	5 / 9

- 7.3.2.3** Belgesi iptal edilen kişinin, iptal edildiği Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesine ilişkin bilgiler KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sitesi üzerindeki "Belge Sorgulama" menüsünde ilan edilir. Mesleki Yeterlilik Kurumu'na yapılması gereken tüm bildirimler, iptal tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yapılır.
- 7.3.2.4** Belgesi iptal edilen kişi, belgelendirme kapsamındaki faaliyetleri derhal durdurmakla yükümlüdür. Ayrıca iptal edilen belgesinin aslını KAPSAM BELGELENDİRME 'ye teslim etmek zorundadır. KAPSAM BELGELENDİRME ile belgelendirilmiş kişi arasında karşılıklı olarak imzalanan "BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi" 'nde bu durum açık ve net olarak belirtilmiştir.
- 7.3.2.5** Belgelendirilmiş kişilerin, belgelerinin askıya alınması ve iptali ile ilgili itirazlar; **Şikâyet ve İtiraz Komitesi** tarafından değerlendirilir; nihai karar ise **Karar Verici** tarafından onaylanır.

7.3.3. Belge / Mesleki Yeterlilik Belgesinin geri çekilmesi

7.3.3.1 Belgelendirilmiş kişinin belgesinin geri çekilmesi,

- Belgelendirmeye esas teşkil eden doküman olan belgelendirme programında revizyon yapılması durumunda revizyonun önemi ve büyüklüğüne göre,
- İlgili yasal mevzuatta belgelendirmeye ilişkin değişiklik yapılması durumunda, yapılan değişikliğin önemi ve büyüklüğüne göre,
- KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen askıya alma süresi içinde askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda,
- Geçmiş sınavlara ilişkin yapılan iç tetkikler sonucunda, uygulanır.

7.3.3.2 Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirmeye esas teşkil eden doküman olan belgelendirme programında revizyon yapılması veya ilgili yasal mevzuatta belgelendirmeye ilişkin değişiklik yapılması durumunda; revizyon ve/veya değişikliğin önemi ve büyüklüğüne göre geri çekilen belgelerin tekrar verilebilmesi için uygulanması gereken usul ve esaslar (sınav tekrarı, ek belge sunulması vb.) KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur. Ayrıca bu kapsamdaki belgelendirilmiş kişilere, belgenin geri çekilmesi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve tekrar belgenin verilmesi için yapılması gerekenler bildirilir.

7.3.3.3 Belgenin geri çekilmesi durumunda, yapılması gereken tüm bildirimler en geç 1 (bir) ay içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu'na bildirilir.

7.3.3.4 Yapılan iç tetkikler neticesinde geçmiş sınavların tetkikinde sınavların;

- KAPSAM BELGELENDİRME 'nin belirlemiş olduğu prosedür ve talimatlar doğrultusunda yapılmadığının tespiti durumunda,
- Ulusal Yeterlilikler 'de (belgelendirme programı) belirtilen ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak yapılmadığının tespiti durumunda,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenmiş olan rehberlere uygun yapılmadığının tespiti durumunda, ilgili sınavlara katılıp belge almaya hak kazanan kişilerin belgeleri KAPSAM BELGELENDİRME tarafından geri çekilir.

Bu durumda belgenin geri çekilmesi kararını veren Karar Verici, ilgili sınavın kararını veren Karar Vericiden farklı bir **Karar Verici** olur.

Bu durumda aşağıdaki işlemler yapılır:

- Mesleki Yeterlilik Kurumu'na konu hakkında yazılı bilgilendirme yapılır.
- Belgeleri geri çekilen kişilerin belgeleri, MYK Portal üzerinden geri çekilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

Doküman No	PRO9.04
Yayın Tarihi	21.04.2018
Revizyon No	09
Revizyon Tarihi	31.10.2025
Sayfa	6 / 9

- Belgesi geri çekilen kişilerin tebligat adreslerine; KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belgelerinin geri çekildiği, ilgili mevzuat kapsamında kendilerine tanınan sınav hakkı sayısında herhangi bir kayıp olmayacağı ve kendilerine teslim edilen MYK-Mesleki Yeterlilik Belgesi ve Kimlik Kartlarının asıllarının KAPSAM BELGELENDİRME 'ye teslim etmeleri gerektiği konusunda yazı gönderilir.
- Belgesi geri çekilen kişilerin belge basım ücretleri Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun belirlemiş olduğu hesaba KAPSAM BELGELENDİRME tarafından iade edilir.

7.3.3.5 İlgili sınavların yapılışında görev alan **Sınav Yapıcı** ve belgelendirme kararını veren **Karar Verici** 'ye "**PR06.01 Kaynak Ve Eğitim Yönetimi Prosedürü**" 'nde belirtildiği üzere eğitim verilir. Yapılan geri bildirimlere, verilen eğitimlere rağmen uygulamasını düzeltmeyen kişilere tekrar değerlendirici görevi verilmez.

7.3.3.6 Bu konuda yapılan tüm düzeltici faaliyetler, "**PR10.05 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü**" 'nde belirtilen usul ve esaslar kapsamında yürütülür.

7.3.3.7 Belgelendirilmiş kişi, belgelendirmenin geri çekilmesi durumunda; belgelendirilmiş olma statüsü adına tüm atıfları kullanmaktan uzak durmalıdır. KAPSAM BELGELENDİRME ile belgelendirilmiş kişi arasında karşılıklı olarak imzalanan "**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**" 'nde bu durum açık ve net olarak belirtilmiştir.

7.3.4. Belge / Mesleki Yeterlilik Belgesinin kapsamının daraltılması veya genişletilmesi

7.3.4.1 Belgelendirilmiş kişi belgesinin kapsamında daraltılmaya gidilmesi;

Mesleki Yeterlilik Belgelerinde, belgelendirilmiş kişinin belgesinin kapsamının daraltılması ancak; belge kapsamında bulunan yeterlilik birimlerinden, kapsam daraltma amacıyla çıkarılacak yeterlilik birimi veya birimlerinin belgelendirmeye esas (zorunlu) yeterlilik birimi olmaması kaydıyla yapılabilir.

7.3.4.2 Belge kapsamının daraltılması aşağıdaki durumlarda yapılır:

- Yeniden belgelendirme sürecinde, belgelendirilmiş kişinin yetkili olduğu yeterlilik birimleri ile ilgili herhangi bir uygunsuzluk olduğunda uygunsuzluğun büyüklüğü ve önemine göre, sadece o yeterlilik birimi veya birimleri belge kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişi hakkında yapılan şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucu; şikâyete konu olan yeterlilik birimi veya birimleri belgelendirme kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişinin, kendi talebi ile belge kapsamında bulunan yeterlilik birimi veya birimleri belge kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirmesine esas teşkil eden belgelendirme programı veya ilgili mevzuatta ciddi revizyon yapılması durumunda, yapılan revizyonun büyüklüğü ve önemine göre kapsam daraltılabilir.

7.3.4.3 Belgelendirilmiş kişinin belgesinin kapsamının genişletilmesi; belgelendirilmiş kişinin kendi talebi üzerine yapılır. Belge kapsam genişletme talebinde bulunan kişinin, belge kapsamına eklemek istediği yeterlilik birimi veya birimlerinin ulusal yeterlilikte belirtilen şartları karşılama ve ilgili yeterlilik birimi veya birimlerinin tanımlanan sınavlarında başarılı olması gerekmektedir.

7.3.4.4 Belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi işlemi sonrasında, öncelikle var olan Belge/Mesleki Yeterlilik Belgeleri kişilerden geri talep edilir ve iptal edilir. Duruma göre yeni düzenlenen belgeler kişilere teslim edilir.

7.4. Yeniden Belgelendirme

Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin geçerlilik süresi ve belge yenileme şartları Myk Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilmiştir. Belge yenileme tek seferlik bir faaliyet olmayıp, kişi her belge süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkına sahiptir. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması, askıya alınmamış veya iptal edilmemiş olması gerekir Belge süresi dolduktan sonra belge

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

	YAŞAYAN BELGE PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR09.04
		Yayın Tarihi	21.04.2018
		Revizyon No	09
		Revizyon Tarihi	31.10.2025
		Sayfa	7 / 9

yenilemesi yapılamaz. Askı durumu kaldırılan belgeler için, geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir. Belge yenileme kararı “F09.35 Sınavsız Belge Yenileme Karar Formu” ile kayıt altına alınır.

7.4.1. Belge Yenileme Bildirim ve Başvuru Süreci

- 7.4.1.1** KAPSAM BELGELENDİRME, belge geçerlilik süresi dolmadan önce belge sahiplerine SMS ile bildirim yapar.
- 7.4.1.2** Bu bildirimde, belgenin geçerliliğinin dolmak üzere olduğu ve yenileme için izlenecek adımlar açıklanır.
- 7.4.1.3** Adayın iletişim bilgilerinin güncel tutma sorumluluğu kendisine aittir. Kuruluş, iletişimsizlikten kaynaklı sorumluluk kabul etmez.
- 7.4.1.4 Sınavla belge yenileme:** Belgenin geçerlilik bitişinden 1 yıl önce başlar ve bitiş tarihinde sona erer.
- 7.4.1.5 Çalışma kanıtıyla yenileme:** Belgenin geçerlilik bitişinden 6 ay önce başlar ve bitiş tarihinde sona erer. Başvuru dönemi bitiminden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.
- 7.4.1.6** Aday, KAPSAM BELGELENDİRME'nin ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme ücretini öder. Çalışma kanıtı ile yenilemede, Kurum tarafından belirlenen belge masraf karşılığının 3 katı tutarında başvuru ücreti alınır.
- 7.4.1.7** Belge yenilemeye hak kazanan adaydan, ayrıca MYK tarafından belirlenen belge masraf karşılığı tahsil edilir.
- 7.4.1.8** Belge ücreti ödendikten sonra Kuruluş, en geç 5 iş günü içinde belge talebini MYK'ya iletir.
- 7.4.1.9** Ücret ödenmemesi nedeniyle belge talebi yapılamaması durumunda Kuruluş ve MYK sorumlu tutulamaz.

7.4.2 Belge Yenileme Yöntemleri

7.4.2.1 Çalışma Kanıtlarıyla Belge Yenileme (Sınavsız)

- Ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe adaydan, çalıştığı mesleğe uygun **SGK kaydı** talep edilir.
- SGK'daki meslek kodu tutarlı değilse, işyerinden alınmış **ilave kanıtlayıcı belge** sunulur.
- Yurt dışında çalışılan süreler için temsilciliklerden onaylı belgeler kabul edilir.
- KAPSAM BELGELENDİRME, adayın sunduğu kanıtların yeterliliğini değerlendirir; yetersiz bulunursa eksiklerin tamamlanmasını ister.
- Aday, mevcut belgesine **ilave birim** eklemek isterse, o birimlerin sınavlarına girer. Başarılı olursa yeni kapsamlı belge düzenlenir.
- Çalışma kanıtı sunamayan veya süresi dolan belgelerde sınav zorunludur.

7.4.2.2 Sınavla Belge Yenileme

- Aday, mevcut belgesinde yer alan ulusal yeterlilik birimlerinin tüm **performans sınavlarına** tabi tutulur.
- Başarısız olunan sınav(lar)a, başvuru dönemi içinde aynı Kuruluşta tekrar girilebilir; başarılı olunan sınavlardan **muafiyet** uygulanır.
- Adaya, ilk sınavında başarısız olması halinde **ücretsiz en az bir tekrar hakkı** verilir.
- Başvurunun belge geçerlilik tarihine bir aydan az süre kala yapılmasından dolayı sınav yapılamazsa Kuruluş sorumlu değildir.
- Başarılı olunan birim kombinasyonlarına göre talep halinde belge düzenlenebilir.

7.4.2.3 Kuruluş, uygun başvuru için tüm işlemleri en geç 1 ay içinde tamamlar. Belge yenileme kararı, belgenin süresi dolmadan önce alınmalıdır. Yeni belgenin düzenlenme tarihi, aksi belirtilmedikçe mevcut belgenin bitiş tarihinden sonraki gündür.

7.4.3 Ulusal Yeterlilik Güncellemeleri

7.4.3.1 Ulusal yeterlilik güncellendiyse ve Kuruluş yetkisini yeni revizyona taşıdıysa, belge yenileme faaliyetleri **güncel yeterliliğe göre** yapılır.

7.4.3.2 Ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklikler varsa, aday bu farklara uygun olarak sınava tabi tutulur.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür
---	--------------------------

7.4.3.3 Yürürlükten kalkan bir yeterliliğin yerine yeni yeterlilik oluşturulmuşsa, belge yeni yeterlilik kapsamında düzenlenir.

7.4.3.4 Yeni yeterlilik oluşturulmadıysa, belge yenileme yapılamaz.

7.4.4. Geçerlilik süresi içinde Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yeniden Basılması

7.4.4.1 Geçerlilik süresi devam eden Belge/Mesleki Yeterlilik Belgeleri aşağıdaki durumlarda yeniden basılabilir:

- Belgenin kaybolması,
- Belgenin kullanılamaz hale gelmesi (yıpranma, hasar vb.),
- Belge sahibinin evlenme veya benzeri nedenlerle soyadı değişikliği gibi kimlik bilgilerinin güncellenmesi,
- Belge sahibinin hatalı veya eksik bilgi beyanı nedeniyle belge içerik bilgilerinde hata tespit edilmesi,
- KAPSAM BELGELENDİRME'nin hatalı veya eksik bildirim yapması nedeniyle belge bilgilerinde hata tespit edilmesi,
- Belge kapsam genişletilmesi sonucu yeni yeterlilik birimlerinin eklenmesi,
- Belge kapsam daraltılması sonucu bir veya birden fazla yeterlilik biriminin kapsamdan çıkarılması.

7.4.4.2 Bu durumlarda belge, ilgili belgelendirme programında tanımlı usul ve esaslar çerçevesinde yeniden düzenlenir.

7.4.4.3 Belgelendirilmiş kişiler, kaybolma, yıpranma veya bilgi güncellemesi gibi nedenlerle yeniden belge talep etmeleri halinde; gerekçeleriyle birlikte KAPSAM BELGELENDİRME'ye yazılı başvuru yapar. Başvuru, Belgelendirme Müdürü tarafından değerlendirilir. Belgenin geçerliliği devam ediyorsa başvuru kabul edilir ve Karar Verici tarafından yeni belge düzenleme kararı alınır.

7.4.4.4 Yeni belgenin basımı, MYK'nın belirlemiş olduğu usul ve esaslar kapsamında en geç 15 (on beş) gün içinde yapılır ve belge kişiye teslim edilir.

8. KAYITLAR

Kayıtlar , “**PR10.02 Kayıtların Yönetimi Prosedürü**” kapsamında korunur.

9. DAĞITIM

Dokümanlar, **KALİTE → 17024 KAPSAM** klasöründe yazılım sistemi üzerinden paylaşılır. Tüm Kapsam Belgelendirme personeline ačíktır.

Orijinal dokümanlar Kalite Yönetim Temsilcisi bilgisayarında ve yedek olarak hard diskte muhafaza edilir.

10. REVİZYON BİLGİLENDİRME

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Açıklaması
31.10.2025	09	MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar'ın 14.10.2024 tarihli yönetmelik kapsamında 7.4 Yeniden Belgelendirme bölümü revize edilmiştir.
21.05.2025	08	Belgenin iptaline ilişkin kullanılacak form revize edilmiştir. (7.3.3.2)
02.07.2022	07	7.2.3 Maddesi çıkarılmıştır. İlgili dokümanlar kısmından L09.06 Başvuru ve Düzenlenen Sertifika Sayıları Listesi ve F09.32 Performans İzleme Formu silinmiştir.
15.11.2021	06	7.4 Yeniden Belgelendirme Maddesine “Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin geçerlilik süresi

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

		ve belge yenileme şartları Myk Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilmiştir. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.” İbaresini eklenmiştir.
02.08.2021	05	<ul style="list-style-type: none">Genel Müdür ve Kalite Yönetim Temsilcisi isim değişikliği yapılmıştır.7.1.6 maddesi revize edilmiştir.7.3.1 maddesi revize edilmiştir.7.5 maddesi revize edilmiştir.Dağıtım kısmında revizyon yapılmıştır.
--	04	--
11.06.2019	03	7.5.2.2 maddesi düzenlendi. Adayların, kaybolma, yırtılma gibi nedenlerle yeniden belge talep etmeleri durumunda yeni belgenin nasıl ve ne kadar sürede çıkarılacağı belirtildi.
30.11.2018	02	Kullanılmayan bazı tanımlamalar ve hatalı ifadeler düzeltildi.
07.08.2018	01	Kayıtlar ve Dağıtım eklendi. Genel yapıda düzenlemeler yapıldı. PR16 olan doküman no PR09.04 olarak değiştirildi.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür