

1. REFERANSLAR

- TS EN ISO/IEC 17024: Uygunluk değerlendirme - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar
- Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar
- R10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar

2. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, TÜRKAK, MYK kurumları ile KAPSAM BELGELENDİRME arasındaki marka/logo kullanımı ve KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yürütülen, personel belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde, belgelendirilmiş kişilerin belge ve belgelerinde bulunan KAPSAM BELGELENDİRME belge, marka/logo sunun kullanımı ile ilgili genel esasları ve sorumlulukları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

3. KAPSAM

Bu prosedür, TÜRKAK, MYK kurumları ile KAPSAM BELGELENDİRME arasındaki marka/logo kullanımı ile belgelendirilmiş kişinin belge ve belgelerinde yer alan KAPSAM BELGELENDİRME belge, marka/logo kullanımı esaslarını kapsar.

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından, Genel Müdür, Kalite Yönetim Temsilcisi, Yardımcı Personel ve belgenin geçerliliği devam ettiği sürece belgelendirilmiş kişi/kişiler ile bu kişilerin çalıştığı kurum/kuruluşlar sorumludur.

5. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 5.1 KAPSAM BELGELENDİRME:** Kapsam Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
- 5.2 MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu
- 5.3 TÜRKAK:** Türk Akreditasyon Kurumu
- 5.4 TÜRKAK Logosu:** TÜRKAK'ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol.
- 5.5 TÜRKAK Akreditasyon Markası :** TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür
- 5.6 MYK Markası:** MYK 'nın yetkilendirdiği belgelendirme kuruluşları tarafından kullanılan marka.
- 5.7 KAPSAM Logosu:** KAPSAM Belgelendirme Kuruluşu'nun kendini tanıtmak için kullandığı semboldür.



Şekil 1: KAPSAM Logosu

- 5.8 TS EN ISO/IEC 17024:** Uygunluk değerlendirme - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar standardı.
- 5.9 Logo:** Kurumu tanıtmak amacıyla kullanılan Kurum sembolü.
- 5.10 Marka:** Kurumun yetkilendirdiği sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından kullanılan MYK ve TÜRKAK markası.
- 5.11 Belge:** Adı geçen kişinin **belgelendirme şartlarını** yerine getirdiğini gösteren, TS EN ISO/IEC 17024 ve MYK hükümlerine göre belgelendirme kuruluşu tarafından düzenlenen doküman,

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Sıra No	Doküman No ve Adı
1.	BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi
2.	PR10.05 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
3.	PR10.02 Kayıtların Yönetimi Prosedürü
4.	Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar
5.	R10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar

7. UYGULAMA

7.1. MYK ve TÜRKAK LOGO ve MARKA KULLANIMI

KAPSAM BELGELENDİRME, MYK tarafından yetkilendirilmiş ve TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bir belgelendirme kuruluşudur. Bu çerçevede; yetkilendirme ve akreditasyon kapsamındaki faaliyetlerinde ilgili kurumların marka ve logolarını kullanma hakkına sahiptir. Marka kullanımında aşağıda belirtilen esaslar geçerlidir:

7.1.1. KAPSAM BELGELENDİRME; Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) markasını, sadece "Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar" dokümanının güncel versiyonuna uygun olarak kullanır. Bu dokümana www.myk.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

7.1.2. KAPSAM BELGELENDİRME; TÜRKAK akreditasyon markasını, sadece "R10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" rehberinin güncel versiyonunda belirtilen sınırlamalara uygun olarak kullanır. Güncel rehber www.turkak.org.tr adresinden erişilebilir.

7.1.3. TÜRKAK ve MYK logoları, yalnızca KAPSAM BELGELENDİRME'nin yetkilendirilmiş ve/veya akredite olduğu faaliyetler kapsamında; sertifikalarda, belgelendirme raporlarında ve ilgili resmi belgelerde kullanılabilir. Bu logoların, yalnızca TÜRKAK ve MYK tarafından KAPSAM BELGELENDİRME'ye özel olarak tahsis edilen numaralı versiyonu kullanılmalıdır. Logonun numarasız, değiştirilmiş ya da herhangi bir şekilde görsel olarak müdahale edilmiş versiyonlarının kullanımı yasaktır.

7.1.4. TÜRKAK ve MYK logolarının, KAPSAM BELGELENDİRME dışında herhangi bir kişi veya kuruluş tarafından aşağıdaki alanlarda kullanılması kesinlikle yasaktır:

Broşür, reklam, ilan, sosyal medya paylaşımı, kartvizit, araç giydirmesi, web sitesi, katalog, tabela, e-posta imzası ve benzeri tanıtım veya ticari materyaller.

7.1.5. Belgelendirilmiş kişiler, bu logoları yalnızca KAPSAM BELGELENDİRME tarafından kendilerine verilen orijinal belgede görebilir; bu logoları kişisel kartvizitlerinde, web sitelerinde, iş ilanlarında, sosyal medya hesaplarında veya herhangi bir iletişim materyalinde kullanamazlar.

7.1.6 Bu kurallara aykırı kullanımın tespiti halinde, ilgili belgelendirilmiş kişi hakkında belge askıya alma, iptal etme ve gerekmesi halinde yasal işlem başlatma dahil tüm gerekli tedbirler uygulanır. Tespit edilen uygunsuz kullanımlar, "PR10.05 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü" kapsamında ele alınır ve kayıt altına alınır.

7.1.7. TÜRKAK ve MYK logolarının kullanımına ilişkin bu kurallar, belgelendirilmiş kişilere imzalatılan "BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi" ile de açık şekilde bildirilmekte ve taahhüt altına alınmaktadır.

7.2. GENEL

KAPSAM; belge kullanım şartlarını ve temsil haklarını başvuru sahibi/aday/belgelendirilmiş kişi ile karşılıklı olarak imzalanan "BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi" 'nde belirterek kayıt altına alır.

Başvuru sahibi, Başvuru Formu ile birlikte "BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi" 'ni de ıslak imza ile imzalayarak KAPSAM BELGELENDİRME 'ye iletmek durumundadır. "BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi" başvuru prosesinin bir parçası olup başvuru aşamasında alınır.

"BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi" KAPSAM BELGELENDİRME web sitesinde kamuya açık olarak yayınlanmıştır.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

7.3. BELGE KULLANIMI

Belge kullanımına ilişkin olarak belgelendirilmiş kişinin yükümlülükleri "**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**" ile kayıt alınmıştır:

- 7.3.1** Belge, sadece belge sahibi tarafından kullanılabilir. Belge, sahibi dışında herhangi bir kişi veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz.
- 7.3.2** Belge, sadece geçerlilik süresi boyunca kullanılabilir.Yeniden belgelendirme faaliyeti yapılmamış, belgesi geri çekilmiş/iptal edilmiş veya belge süresi geçmiş belgeler kullanılamaz.
- 7.3.3** Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir.
- 7.3.4** Belgenin herhangi bir bölümü bölünüp ayrı olarak kullanılamaz.
- 7.3.5** Belgelendirilmiş kişi "**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**" belgelerin kullanımı ile ilgili tüm maddelere uymakla yükümlüdür.

7.4. KAPSAM BELGELENDİRME LOGO/MARKASININ KULLANIMI

KAPSAM BELGELENDİRME logo/markasının kullanımına ilişkin olarak belgelendirilmiş kişinin yükümlülükleri şunlardır:

Belgelendirilmiş kişi;

- 7.4.1** KAPSAM BELGELENDİRME Logo/ Markasını kullandırma hakkının sadece KAPSAM Belgelendirme Kuruluşuna ait olduğunu bilmekle yükümlüdür.
- 7.4.2** KAPSAM BELGELENDİRME Logo/Markasını, KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirlenen usul, esas ve sözleşme şartlarına uygun olarak kullanabileceğini bilmekle yükümlüdür.
- 7.4.3** KAPSAM BELGELENDİRME Logo/Markasını sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyetlerde kullanabileceğini bilmekle yükümlüdür.
- 7.4.4** Kendisine teslim edilen KAPSAM BELGELENDİRME Logo/Markasının üçüncü bir kişi veya kuruluş tarafından yetkisiz kullanımını engellemekle yükümlüdür.
- 7.4.5** KAPSAM BELGELENDİRME Logo/Markası belgelendirme kapsamı dışında, KAPSAM BELGELENDİRME 'nin herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelecek şekilde kullanılmayacağını bilmekle yükümlüdür.
- 7.4.6** KAPSAM BELGELENDİRME Logo/Markasının, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerinin sorumluluğunu üstüne aldığını ima edecek şekilde kullanılmayacağını bilmekle yükümlüdür.
- 7.4.7** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belgesi askıya alınan veya iptal edilen belgelendirilmiş kişi; KAPSAM BELGELENDİRME Logo/Markasının kullanımını derhal durdurmakla yükümlüdür.

KAPSAM BELGELENDİRME; KAPSAM BELGELENDİRME Logo/Markasının her türlü yanlış kullanımını düzeltici önlemlerle ele alır ve "**PR10.05 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü**" 'nü işletir.

8. KAYITLAR

Kayıtlar , "**PR10.02 Kayıtların Yönetimi Prosedürü**" kapsamında korunur.

9. DAĞITIM

Dokümanlar, **KALİTE → 17024 KAPSAM** klasöründe yazılım sistemi üzerinden paylaşılır. Tüm Kapsam Belgelendirme personeline açıktır.

Orijinal dokümanlar Kalite Yönetim Temsilcisi bilgisayarında ve yedek olarak serverda muhafaza edilir.



Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

10. REVİZYON BİLGİLENDİRME

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Açıklaması
21.05.2025	04	7.1 maddesi detaylandırılmış, TÜRKAK ve MYK logolarının kullanımına ilişkin sınırlamalar açıklanmış; belgelendirilmiş kişilerin bu logoları sadece belge üzerinde görebileceği, tanıtım amaçlı kullanamayacağı ve numaralı logonun sadece KAPSAM BELGELENDİRME tarafından kullanılabilmesi belirtilmiştir. BS01 Belge Kullanım Sözleşmesine atıf eklenmiştir.
09.07.2021	03	Kalite yönetim temsilcisi ve genel müdür isim değişikliği yapılmıştır.
01.06.2020	02	Tanımlar sadeleştirildi. 7.3 Belge kullanımı maddesi sadeleştirildi.
07.08.2018	01	Kayıtlar ve Dağıtım eklendi. Genel yapıda düzenlemeler yapıldı. PR01 olan doküman no PR09.05 olarak değiştirildi.
31.03.2008	-	İlk yayın.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür