

**\*\* BU SÖZLEŞME BELGE ALMAYA HAK KAZANMANIZ HALİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRECEKTİR. \*\***

## 1. SÖZLEŞMENİN AMAÇ ve KONUSU

**1.1.** İş bu sözleşme; KAPSAM BELGELENDİRME HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ bünyesinde kurulmuş KAPSAM BELGELENDİRME Belgelendirme Kuruluşu (bundan sonra "KAPSAM BELGELENDİRME" olarak ifade edilecektir) ile KAPSAM BELGELENDİRME belgelendirme sınavlarında başarılı olarak belge almaya hak kazandığı takdirde belge sahiplerinin (bundan sonra "BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ" olarak ifade edilecektir) KAPSAM BELGELENDİRME belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince sahip oldukları hak ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

**1.2.** Başvuru sahipleri, başvuruları KAPSAM BELGELENDİRME tarafından değerlendirilerek kabul edildiği takdirde adaylar ve belge almaya hak kazandığı takdirde belge sahipleri, bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla; KAPSAM BELGELENDİRME ise değişiklikleri içeren güncel sözleşmeyi kişilerin portallarında ve/veya KAPSAM BELGELENDİRME web sayfasında yayınlamakla yükümlüdür.

## 2.3. Belgelendirilmiş Kişinin Hak ve Yükümlülükleri

### 2.3.1. Belgelerin Kullanımı

- 1) Belgelendirme kararını veren kuruluşun KAPSAM BELGELENDİRME olduğunu bilmek ve buna uymakla yükümlüdür.
- 2) Belgenin, belgelendirmeye esas alınan ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara, TS EN ISO/IEC 17024 standardı gereklerine, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Mesleki Yeterlilik Sistemi şartlarına ve KAPSAM BELGELENDİRME'nin belirlediği ve ilan ettiği koşullara uygun olarak ve yalnızca geçerlilik süresi içinde kullanılacağını kabul eder ve bu kurallara uymakla yükümlüdür.
- 3) İlgili yasal mevzuata, belgelendirme programı şartlarına ve KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına aykırı davrandığının belirlenmesi durumunda, belgesinin askıya alınması geri çekilmesi, kapsamının daraltılması veya iptal edilmesi yetkisinin KAPSAM BELGELENDİRME'ye ait olduğunu kabul etmekle yükümlüdür.
- 4) Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan ve belgelendirmeye esas alınan ulusal yeterliliklerde revizyon yapıldığında; revizyonun niteliğine göre KAPSAM BELGELENDİRME'nin belgenin kapsamı ile ilgili değişiklik yapma hakkı bulunduğunu kabul eder ve bu değişikliklere uymakla yükümlüdür.
- 5) Ulusal Yeterliliklerde revizyon yapıldığında, bu konuda KAPSAM BELGELENDİRME tarafından kendisinden talep edilen her türlü iş ve işlemi yerine getirmekle yükümlüdür.
- 6) Görevini her zaman hukuka bağlı, doğruluk ve dürüstlük içinde uygulamak, kişisel bağlantıları bir kenara bırakıp ister işvereni, ister müşterisi veya kuruluşun tedarikçisi olsun, sözleşme yaptığı ilgili tüm taraflara her zaman profesyonel iş ilişkileri çerçevesinde davranmakla yükümlüdür.
- 7) Hizmet sunumuna ilişkin ya da etkileyebilecek kişisel durum değişikliklerini ve hizmet sunumunun geçici veya kalıcı durması hallerini, en geç 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak bildirmekle ve gerekli belgeleri sunmakla yükümlüdür.
- 8) Her ne sebeple olursa olsun başvuru formu ve eklerindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda, bunu en geç 30 (otuz) gün içinde KAPSAM BELGELENDİRME'ye bildirmek ve bununla ilgili belgeleri göndermekle yükümlüdür.
- 9) Belgenin, yalnızca başvurusu yapılan ve KAPSAM BELGELENDİRME tarafından onaylanan kapsam dahilinde kullanılacağını kabul eder ve bu kurala uymakla yükümlüdür. Aksi tespit edilip yazılı uyarıya rağmen bu kurala aykırı şekilde belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılacağını bilir ve kabul eder.
- 10) Belgeyi hiçbir surette başkasına devretmemekle, kullanılmamakla ve belge üzerinde değişiklik yapmamakla yükümlüdür. Aksi durumlarda yasal işlemlere maruz kalacağını bilmekle ve kabul etmekle yükümlüdür.
- 11) Belgelendirmeye esas teşkil eden bilgilerin (kimlik bilgileri, başvurduğu sınava ait bilgiler, gözetim, askıya alma, itiraz öncesi ve sonrası durumu, yeniden belgelendirme sonuçları) MYK'ya, TÜRKAK 'a ve resmi talep olması durumunda yetkili mercilere bildirileceğini bilmekle ve kabul etmekle yükümlüdür.
- 12) Almış olduğu belgenin geçerliliği süresince; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları KAPSAM BELGELENDİRME 'nin internet sayfasından ve kişisel portalından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle yükümlüdür.
- 13) Bu duyuruların tebligat hükmünde olduğunu kabul eder, duyurulan hususlara uymakla yükümlüdür.
- 14) Belgesi askıya alınan belgelendirilmiş kişiler, belgelerinin askıya alındığı süre boyunca geçersiz olduğunu kabul eder ve bu süre içinde belgeye ilişkin herhangi bir faaliyette bulunmamak, belgeyi kullanmamak ve belgeye atıfta bulunmamakla yükümlüdür.
- 15) KAPSAM BELGELENDİRME 'nin internet sayfasındaki durum sorgulama kişisel hesabında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmekle ve gerektiğinde güncellemekle yükümlüdür.

- 16) KAPSAM BELGELENDİRME'nin ilan ettiği yöntem ve sıklığa uygun şekilde gözetim kanıtlarını zamanında sunmakla; aksi durumda belgesinin askıya alınabileceğini veya iptal edilebileceğini bilmekle ve kabul etmekle yükümlüdür.
- 17) Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirtilen gereklilikleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 18) Belge yenilemesinin, ilgili belge için KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirlenen usul esaslar dahilinde yapılacağını bilmekle yükümlüdür.
- 19) Belge yenileme kapsamında yapılan tüm işlemlerin ayrıca ücretlendirileceğini kabul eder ve bu ücretlendirme koşullarına uymakla yükümlüdür.
- 20) Belge yenileme için gerekli tüm iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi durumunda belgesinin iptal edileceğini kabul eder.
- 21) Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda ilgili tüm belgelerin orijinal nüshalarını KAPSAM BELGELENDİRME'ye en geç 30 (otuz) gün içinde iade etmek ve belgeli olduğuna dair tüm atıflara son vermekle yükümlüdür ve bu kurala uymayı kabul eder.
- 22) Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirtilen yönteme uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları KAPSAM BELGELENDİRME 'ye sunmakla yükümlüdür.
- 23) Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamadığında belge kullanımına ve belgelendirmeye atıfta bulunulan bildirimlere son vermek ve KAPSAM BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade etmekle yükümlüdür.
- 24) Belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, KAPSAM BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel hesaplarını kullanamayacağını kabul eder ve bu kurala uymakla yükümlüdür.
- 25) Belge üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahrifat söz konusu olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son vermek ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte KAPSAM BELGELENDİRME 'ye başvurmakla, böyle bir durumda MYK tarafından ilgili yıl için belirlenmiş olan ücretin iki katı kadar tutarı KAPSAM BELGELENDİRME 'ye ödemesi gerektiğini bilmekle yükümlüdür.
- 26) Belge geçerlilik süresi boyunca mesleğini yapamaz duruma geldiğinde KAPSAM BELGELENDİRME 'yi bilgilendirmekle yükümlüdür.
- 27) Geçerliliği herhangi bir sebeple sona eren belgenin kullanımında KAPSAM BELGELENDİRME 'nin hiçbir şekilde sorumlu olmayacağını, tüm sorumluluğun kendisine ve çalıştığı işyerine ait olduğunu bilmekle yükümlüdür.
- 28) Belge sahipleri hakkında, çalıştıkları işyerlerinin işverenlerinin, vermiş oldukları hizmetlerin kullanıcılarının veya üçüncü tarafların KAPSAM BELGELENDİRME 'ye her zaman şikayette bulunmak haklarının bulunduğunu bilmekle yükümlüdür.
- 29) İlgili şikayetlerin KAPSAM BELGELENDİRME tarafından değerlendirileceğini ve yapılan değerlendirme sonrasında, KAPSAM BELGELENDİRME 'nin belgeyi askıya alma veya iptal etme hakkının bulunduğunu kabul etmekle, şikayet ile ilgili olarak KAPSAM BELGELENDİRME tarafından kendisinden talep edilen her türlü iş ve işlemi kendisine belirtilen süre içerisinde yapmakla yükümlü olduğunu bilmekle yükümlüdür.
- 30) Belgelendirme süreci boyunca elde ettiği tüm bilgilerin gizliliğini sağlamakla yükümlü olduğunu bilmekle; bu bilgilerin üçüncü taraflarla paylaştığının tespiti halinde KAPSAM BELGELENDİRME'in bu konuda her zaman yasal işlem yapma yetkisi olduğunu bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.
- 31) KAPSAM BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişiklikler ile ilgili olarak yeni bir sözleşme imzalaması gerektiğinde, yeni sözleşmeyi imzalamakla sorumlu olduğunu bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

### 2.3.2. KAPSAM BELGELENDİRME, TÜRKAK ve MYK Logo/Markalarının Kullanımı

- 1) KAPSAM BELGELENDİRME Logo/ Markasını kullandırma hakkının sadece KAPSAM BELGELENDİRME 'ye ait olduğunu bilmek ve uygulamakla yükümlüdür.
- 2) Bu logoların hiçbir surette broşür, reklam, kartvizit, internet sitesi, sosyal medya gibi tanıtım veya pazarlama materyallerinde doğrudan ya da dolaylı olarak kullanılmasına izin verilmez.
- 3) TÜRKAK ve MYK logolarının bireysel kullanımının yasak olduğu, yalnızca KAPSAM BELGELENDİRME'nin düzenlediği belgelendirme belgeleri üzerinde yer alabileceği belgelendirilmiş kişi tarafından kabul edilmiştir.
- 4) Logo/markaların, herhangi bir ürünün, hizmetin veya kişinin ilgili kurumlar (KAPSAM, TÜRKAK, MYK) tarafından onaylandığını, önerildiğini veya desteklendiğini ima edecek şekilde kullanılması yasaktır.
- 5) Belgesi askıya alınan veya iptal edilen belgelendirilmiş kişi, bu logoların bulunduğu belgeyi derhal kullanmayı durdurmakla ve belgeye dair her türlü atfı sonlandırmakla yükümlüdür.
- 6) Belgelendirilmiş kişi, logo/marka kullanımına ilişkin olarak TÜRKAK R10.06 Rehberi ile MYK'nın "Marka Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar" dokümanında belirtilen şartlara uymakla yükümlüdür.

- 7) Belgelendirilmiş kişinin yetkisiz veya uygunsuz kullanması durumunda, belgesi askıya alınır veya iptal edilir. Gerekli durumlarda hukuki işlemler başlatılır.

#### **2.4. KAPSAM BELGELENDİRME 'nin Hak ve Yükümlülükleri**

- 1) KAPSAM BELGELENDİRME, belgelendirme hizmetleri kapsamında açmayı planladığı ve açmış olduğu sınavları, resmi internet sitesi olan [www.kapsambelgelendirme.com](http://www.kapsambelgelendirme.com) adresinden duyuru şeklinde adaylara duyurmaktadır. Adaylar girecekleri sınav ve/veya sınavları buradan takip etmekle yükümlüdürler; KAPSAM BELGELENDİRME 'nin bunun dışında adaylara bir duyuru yöntemi kullanma zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 2) KAPSAM BELGELENDİRME, belgelendirme hizmetleri kapsamında açmayı planladığı ve açmış olduğu sınavları adayın sınav ücretini yatırdığı dekontun KAPSAM BELGELENDİRME 'ye ulaştığı tarih itibari ile en geç 60 gün içerisinde gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- 3) KAPSAM BELGELENDİRME, adayın sınav anında sınavla ilgili kurallara uymaması durumunda, sınavını sonlandırma ve iptal edip sınavdan çıkarma hakkına her zaman sahiptir.
- 4) Aday, girmiş olduğu sınavlara ilişkin bilgi ve belgeleri üçüncü taraflarla herhangi bir şekilde paylaştığı takdirde KAPSAM BELGELENDİRME 'nin aday hakkında yasal işlem başlatma hakkı vardır.
- 5) KAPSAM BELGELENDİRME sınavlarla ilgili olarak, Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yayımlamış olduğu usul esaslar dahilinde sesli ve görüntülü kamera kaydı alma hakkına sahiptir.
- 6) KAPSAM BELGELENDİRME, sınav ve belgelendirme süreçlerinin tarafsızlığını ve güvenilirliğini sağlayacak önlemleri almakla yükümlüdür.
- 7) KAPSAM BELGELENDİRME, başvuru sahiplerine, adaylara ve belgelendirilmiş kişilere tarafsız ve adil davranmakla yükümlüdür.
- 8) KAPSAM BELGELENDİRME, belgelendirme sınavlarında geçerli, güvenilir ve adil yöntemleri uygulamakla yükümlüdür.
- 9) KAPSAM BELGELENDİRME, sınavların uygulanması esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığını güvence altına almakla yükümlüdür.
- 10) KAPSAM BELGELENDİRME, yayımlamış olduğu sınavlara ilişkin (sınav tarihi, sınav saati, sınav yeri vb.) ilişkin her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak bu değişiklikleri yaptığı takdirde, ilgili sınava başvuran adaylara kişisel portalları yoluyla bilgi vermekle yükümlüdür.
- 11) KAPSAM BELGELENDİRME, sınav organizasyonlarında engelli veya itina gösterilmesi gereken kişiler için özel ihtiyaçlarını karşılamasına yönelik ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde, uygulanabilir olan önlemleri almakla yükümlüdür.
- 12) KAPSAM BELGELENDİRME, belgelendirme ve belgelendirme şartlarında değişiklik duyurularını tüm belgelendirilmiş kişilerin erişimine açık, gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ve zamanında, KAPSAM BELGELENDİRME 'nin web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla (yazılım programı) zamanında ilan etmekle yükümlüdür.
- 13) KAPSAM BELGELENDİRME, vermiş olduğu belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları, belgelendirilmiş kişilerin kişisel portallarından erişebilecek şekilde bildirmekle yükümlüdür.
- 14) İlgili tüm itirazların ve şikayetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- 15) Şikayet ve İtiraz süreçleri ile ilgili olarak Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Rehberini KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sitesinden yayımlamakla yükümlüdür.
- 16) Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin ve gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
- 17) Tüm personelin başvuru sahibi, aday ve belgelendirilmiş kişiler hakkında belgelendirme faaliyetleri sırasında elde ettiği ya da ürettiği tüm bilgileri, dışarıdan edinilen bilgiler dahil olmak üzere, Kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılınmadığı sürece gizli tutmasını sağlamakla; Kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılındığı durumlarda ise (yasal bir engel bulunmadığı takdirde) ilgili kişiyi hangi bilgileri, hangi kurum/kishi ile ve hangi nedenle paylaştığı konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.
- 18) KAPSAM BELGELENDİRME logo/marka kullanım şartlarını, belgelendirilmiş kişilerin erişimine açık olacak şekilde web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.
- 19) Kapsam Belgelendirme, akreditasyonunun iptali, vazgeçilmesi veya faaliyetin durdurulması durumunda, belge sahiplerine yazılı bir bildirimde bulunacaktır. Bahse konu olan durumun gerçekleşmesinin söz konusu olma durumunda kuruluş, belgeli adayların başvuru esnasında sisteme kaydedilen telefon numaralarına SMS aracılığıyla en geç 3 ay içinde bildirimde bulunmakla yükümlüdür.
- 20) Kapsam Belgelendirme, akreditasyonunun iptali, vazgeçilmesi veya faaliyetin durdurulması sonrasında belgeli adayın mevcut belgenin geçerlilik süresinin bitmesi durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun belirlediği farklı bir belgelendirme kuruluşunda belge yenileme işlemlerini yapabilmesini taahhüt etmektedir.
- 21) Kapsam Belgelendirme, Belge sahiplerinin kişisel verilerini, akreditasyonunun iptali veya faaliyetin durdurulması sürecinde koruyacaktır. Taraflar, bu konuda gizlilik ve veri koruma taahhütlerine uyacaklardır. Mevcut belgelenen adayların

bilgileri yalnızca Mesleki yeterlilik Kurumu ve belge yenileme sürecini takip eden Mesleki Yeterlilik Kurumunun belirlediği kuruluş ile paylaşılacaktır.

- 22) Kapsam Belgelendirme tarafından akreditasyon iptali, vazgeçilmesi veya faaliyetlerin durdurulması durumunda belge basım ücreti alınarak belgesi basılmayan veya sınav ücreti alınarak belgelenen adayların, kuruluş tarafından adaylara ücret iadesi yapmakla yükümlüdür.

### 3. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**3.1.** Başvuru Sahibi / Aday / Belgelendirilmiş kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce; KAPSAM BELGELENDİRME 'ye başvurmayı, gerektiğinde KAPSAM BELGELENDİRME 'nin itiraz ve şikâyet sürecini başlatmayı; bunlardan sonuç alamadığı takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul eder.

**3.2.** Taraflar çözüm bulunamayan anlaşmazlıklarda yetkili mahkeme olarak ANKARA Mahkemelerini kabul eder.

### 4. SÖZLEŞMENİN TANINMASI

**4.1.** İş bu sözleşme; TS EN ISO/IEC 17024 standardı ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Mesleki Yeterlilik Sistemi kapsamında KAPSAM BELGELENDİRME 'nin yetki kapsamında bulunan belgelendirme faaliyetlerine başvuran kişiler ile KAPSAM BELGELENDİRME arasında başvuru prosesinde karşılıklı olarak imza altına alınır. Başvuru sahibinin başvurusu KAPSAM BELGELENDİRME tarafından kabulünden itibaren başvuru sahibi ADAY statüsünde; sınav ve belgelendirme faaliyetlerini başarı ile tamamlayıp belge almaya hak kazanarak belgelendirme kararı verildiği andan itibaren BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ statüsünde sözleşmenin tarafı olmayı peşinen kabul etmiştir.

**4.2.** İş bu sözleşme 4 (dört) maddeden ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiştir. Taraflarca birlikte okunarak her sayfası paraflanmak ve son sayfası imzalanmak suretiyle; sözleşmede belirtilen şartları karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI	
Başvuru Sahibi / Aday / Belgelendirilmiş Kişi	KAPSAM BELGELENDİRME Belgelendirme Müdürü
Adı Soyadı:	Adı Soyadı :
Tarih :	Tarih :
İmza :	İmza :

**\*\*\*Sözleşme taraflarının her sayfası paraflanması ve son sayfada yer alan tabloda isim soyisim, tarih ve imza kısımlarını doldurması zorunludur.**